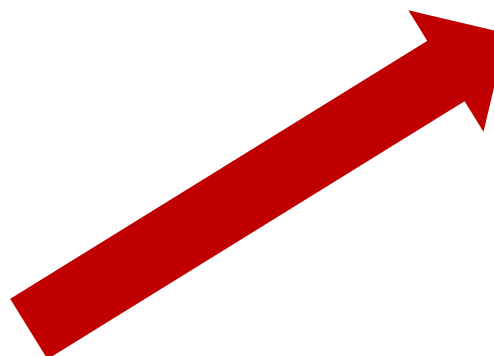


GUIDE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME

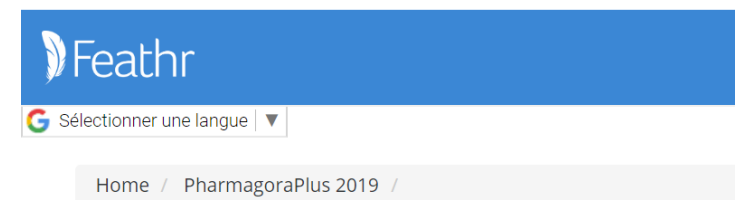
CE GUIDE VOUS AIDERA À COMPLÉTER LES ÉTAPES SUIVANTES :

- Modifier les informations que vous souhaitez voir apparaître
- Importer votre liste de contacts
- Exporter ou envoyer l'invitation personnalisée
- Télécharger vos bannières personnalisées

MAIS AVANT TOUTE CHOSE...



**SÉLECTIONNEZ LA LANGUE SUR LA
PAGE D'ACCUEIL (EN HAUT A
GAUCHE)**



ÉTAPE 1 : MODIFIER VOS INFORMATIONS

Mettez à jour les informations de votre entreprise pour personnaliser vos outils de communication, si nécessaire.

VOTRE
LOGO ICI

Télécharger votre logo / Image

prénom

Nom de l'entreprise

Email

Adresse email

N'oubliez pas de valider les informations

Mettre à jour

ÉTAPE 2 : LISTE DE CONTACTS

Importez votre liste de contacts ci-dessous si vous souhaitez envoyer l'invitation personnalisée via la plateforme.

En important votre liste de contacts, nous vous garantissons la confidentialité des informations. Nous n'aurons en aucun cas accès à ces informations.

Listes de contact

Les listes ci-dessous sont vos listes de marketing que vous pouvez éventuellement utiliser pour distribuer vos supports marketing, feuilles de calcul d'importation de contacts pour commencer à vous la promotion et l'événement!

Toutes les importations en utilisant l'outil téléchargé d'importation sont sécurisés et accessibles uniquement à l'Uploader.

Liste Importation

Cliquez ici pour importer votre liste et suivez les instructions s'affichant sur votre écran.

Important:

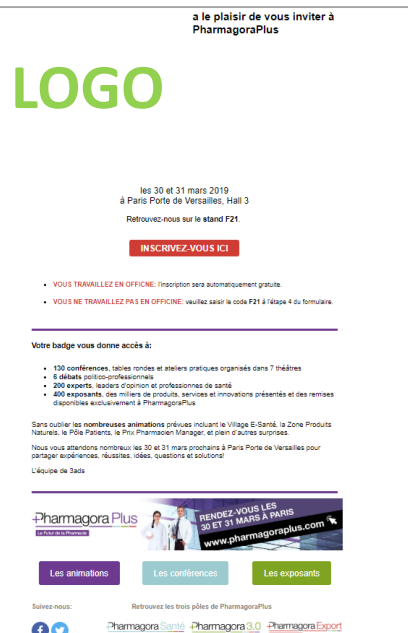
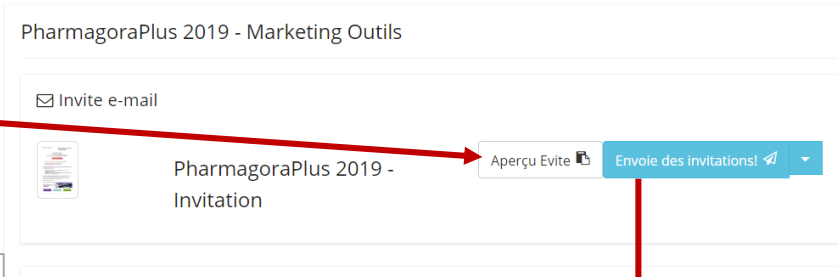
- Créez un fichier excel avec deux colonnes: Nom et Adresse email.
- Enregistrez votre fichier excel en **.xlsx**
- Cliquez sur "Liste de Sélection" pour chercher le fichier sauvegardé sur votre ordinateur.
- Vérifiez les informations.
- Importez votre liste.

FICHER ACCEPTÉ : XLSX

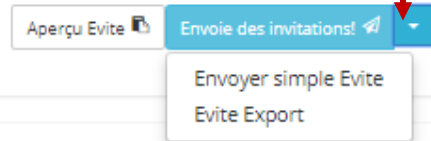
ÉTAPE 3 : VOTRE INVITATION PERSONNALISÉE

Bénéficiez de votre invitation personnalisée avec votre logo et numéro de stand.

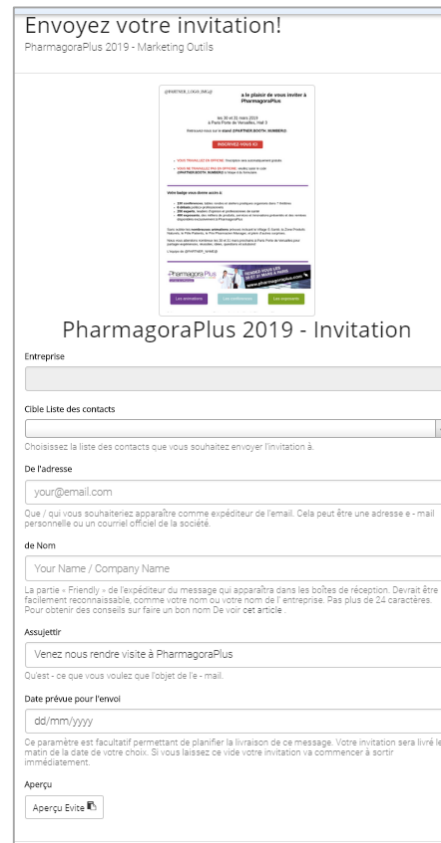
1) Pré-visualisez l'invitation personnalisée en cliquant ici:



2) Exportez l'invitation en cliquant sur la petite flèche, si vous souhaitez l'envoyer via votre propre plateforme.



3) Envoyez votre invitation via la Plateforme:



INVITATION PDF -> Nous disposons d'une invitation au format PDF non personnalisée.

Sélectionnez votre liste de contacts

Ajoutez l'adresse email d'envoi

Ajoutez votre nom ou le nom de l'entreprise

Ecrivez l'objet de votre email

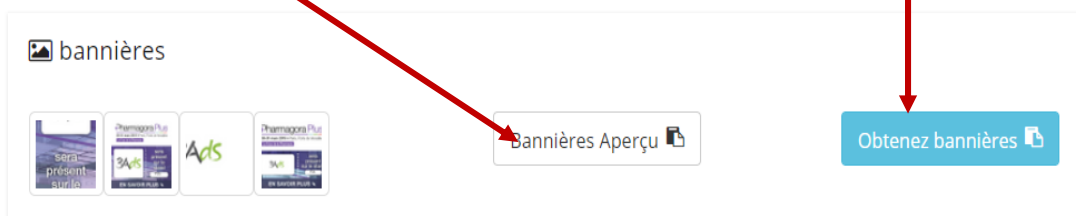
Sélectionnez la date d'envoi

ÉTAPE 4 : VOS BANNIÈRES PERSONNALISÉES

Téléchargez vos bannières personnalisées pour les publier dans votre signature d'email, sur votre site internet et réseaux sociaux

1) Cliquez ici pour visualiser les bannières.

2) Cliquez ici pour télécharger les bannières.



3) Choisissez vos bannières et téléchargez-les en cliquant sur « Get banner Image ».



4 formats sont disponibles:

160x600px



400x400px



300x250px



728x90px



ÉTAPE 5 : LES RÉSEAUX SOCIAUX

Les réseaux sociaux sont un moyen de communication que vous devez prendre en compte! Rejoignez-nous sur les réseaux sociaux et nous relaierons vos posts! Avec les bannières, nous vous encourageons à partager des post sur Facebook et Twitter.

1) **NOTRE PAGE FACEBOOK : @PharmagoraPlus**

2) **NOTRE COMPTE TWITTER : @PharmagoraPlus**

#PharmagoraPlus #PGP19 #Pharmastuce

QUELQUES IDÉES DE POSTS :

- Invitez votre communauté à vous rejoindre au salon PharmagoraPlus
- Annoncez les offres dont les pharmaciens pourront bénéficier sur votre stand
- Annoncez vos nouveautés et lancements de produits
- Lancez une compétition pour interagir avec votre audience
- Faites gagner des lots aux pharmaciens à récupérer sur votre stand

NOTRE COMMUNAUTÉ SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX NE CESSE DE GRANDIR!

Facebook: Plus de 3000 likes

Twitter: Plus de 1700 followers

FAITES SAVOIR QUE VOUS SEREZ PRÉSENT À PHARMAGORAPLUS ET NOUS RELAIERONS VOS POSTS AUPRÈS DE NOTRE COMMUNAUTÉ!